

Pre-Submission Checklist for Academic Papers

1. Manuscript Preparation

- **Title & Abstract:**
 - Ensure the title is clear, concise, and relevant to the topic.
 - Abstract should summarize key points, objectives, and results clearly.
- **Content Structure:**
 - Follow the journal's specific guidelines for formatting sections (e.g., Introduction, Methodology, Results, Discussion, and Conclusion).
 - Check logical flow and clarity of argumentation.
- **Language and Clarity:**
 - Ensure the language is clear, concise, and free from unnecessary jargon.
 - Have a professional editor or native speaker proofread the paper.

2. Ethical & Compliance Checks

- **Ethical Approval:**
 - Verify if your research requires ethical approval or consent (e.g., for human/animal studies).
- **Disclosure of Conflicts of Interest:**
 - Include any relevant conflicts of interest in the manuscript.
- **Plagiarism Check:**
 - Run the manuscript through plagiarism detection software (e.g., iThenticate) to ensure originality.

3. References & Citations

- **Proper Citations:**
 - Ensure all references are correctly cited according to the journal's preferred citation style.
- **References List:**
 - Double-check the formatting of references (e.g., author names, publication year, title, etc.).
- **In-text Citations:**
 - Cross-check in-text citations with the references list to ensure consistency.

4. Figures, Tables & Supplementary Material

- **Figure and Table Quality:**

- Ensure all images, graphs, tables, and figures are high-quality and correctly labeled.
- **Legends and Captions:**
 - Provide clear and detailed captions for all figures and tables.
- **Supplementary Files:**
 - Confirm that any supplementary material is correctly labeled and formatted.

5. Journal Requirements

- **Check Submission Guidelines:**
 - Revisit the journal's submission guidelines to ensure you have followed all formatting, word count, and document type requirements.
- **Ensure Scope Compatibility:**
 - Double-check that your paper fits within the scope and focus area of the journal.

6. Ethical Publication Practices

- **Check Peer Review Process:**
 - Ensure the journal uses a rigorous peer review process and complies with publication ethics standards.

7. Author Contributions & Acknowledgments

- **List of Authors:**
 - Confirm that the correct list of authors is included and all contributors are properly acknowledged.
- **Acknowledgment of Funding & Support:**
 - Provide appropriate acknowledgment for any funding or institutional support.

8. Final Proofreading & Review

- **Read the Paper One Last Time:**
 - Carefully proofread the manuscript for grammatical errors, typos, and consistency.
- **Ensure Proper Formatting:**
 - Double-check all headings, subheadings, and formatting for consistency with the journal's template.

9. Submission Documents

- **Cover Letter:**

- Draft a concise, professional cover letter highlighting the importance of your paper and why it's suitable for the journal.
- **Required Documents:**
 - Confirm all required submission materials (e.g., copyright transfer form, ethics approval document) are attached.

10. Technical Aspects

- **File Formats:**
 - Ensure your manuscript and supplementary files are in the correct format (usually DOCX, PDF, or LaTeX).
- **File Size & Resolution:**
 - Verify that file sizes, images, and resolutions are within the submission limits.

11. Submission Confirmation

- **Submission Portal:**
 - Double-check that you are submitting via the correct journal platform (e.g., online portal, email).
- **Final Submission:**
 - Once all documents are ready, submit the manuscript and receive confirmation of submission.

قائمة التحقق ما قبل التقديم للأوراق الأكاديمية

1. إعداد المخطوطة

- **العنوان والملخص:**
 - تأكد من أن العنوان واضح، مختصر، وذو صلة بالموضوع.
 - يجب أن يلخص الملخص النقاط الرئيسية والأهداف والنتائج بوضوح.
- **هيكل المحتوى:**
 - اتبع إرشادات المجلة الخاصة بتنسيق الأقسام (مثل المقدمة، المنهجية، النتائج، المناقشة، الخاتمة).
 - تحقق من تدفق الأفكار وترتيبها بشكل منطقي وواضح.
- **اللغة والوضوح:**
 - تأكد من أن اللغة واضحة ومختصرة وخالية من المصطلحات المعقدة.
 - يجب أن يقوم محرر محترف أو متحدث أصلي بمراجعة الورقة.

2. التحقق من الأخلاقيات والامتنال

- **الموافقة الأخلاقية:**
 - تحقق مما إذا كانت دراستك تتطلب موافقة أخلاقية أو موافقة (مثل الدراسات التي تشمل البشر أو الحيوانات).
- **الإفصاح عن تضارب المصالح:**
 - قم بتضمين أي تضارب مصالح ذو صلة في المخطوطة.
- **فحص الانتحال:**
 - استخدم برنامج لفحص الانتحال (مثل iThenticate) للتأكد من أصالة الورقة.

3. المراجع والاستشهادات

- **الاستشهادات الصحيحة:**

- تأكد من أن جميع المراجع تم الاستشهاد بها بشكل صحيح وفقاً لنمط الاستشهاد المفضل للمجلة.
- قائمة المراجع :
- تحقق من تنسيق المراجع (مثل أسماء المؤلفين، سنة النشر، العنوان، إلخ).
- الاستشهادات داخل النص :
- تأكد من التوافق بين الاستشهادات داخل النص وقائمة المراجع.

4. الأشكال والجداول والمواد التكميلية

- جودة الأشكال والجداول :
- تأكد من أن جميع الصور والرسوم البيانية والجداول والأشكال عالية الجودة ومعنونة بشكل صحيح.
- الشروح والتسميات :
- قدم شروحاً واضحة ومفصلة لجميع الأشكال والجداول.
- الملفات التكميلية :
- تأكد من أن أي مواد تكميلية تحمل التسميات الصحيحة والتنسيق المناسب.

5. متطلبات المجلة

- التحقق من إرشادات التقديم :
- راجع إرشادات التقديم الخاصة بالمجلة للتأكد من أنك اتبعت جميع متطلبات التنسيق وعدد الكلمات ونوع المستند.
- التأكد من توافق الموضوع مع نطاق المجلة :
- تحقق من أن ورقتك تتناسب مع نطاق وتركيز المجلة.

6. ممارسات النشر الأخلاقي

- التحقق من عملية التحكيم العلمي :
- تأكد من أن المجلة تستخدم عملية تحكيم علمي دقيقة وتتوافق مع معايير أخلاقيات النشر.

7. مساهمات المؤلفين والتقدير

- قائمة المؤلفين :
- تأكد من أن قائمة المؤلفين صحيحة وأن جميع المساهمين قد تم الاعتراف بهم بشكل صحيح.
- التقدير للتمويل والدعم :
- قدم التقدير المناسب لأي تمويل أو دعم مؤسسى.

8. المراجعة النهائية والتدقيق

- قراءة الورقة مرة أخيرة :
- قم بمراجعة الورقة بعناية للتحقق من الأخطاء النحوية، والأخطاء المطبعية، والتناسق.
- التأكد من التنسيق الصحيح :
- تحقق مرة أخرى من العناوين، والعناوين الفرعية، والتنسيق لضمان التناسق مع قالب المجلة.

9. مستندات التقديم

- خطاب التغطية :
- اكتب خطاب تغطية مختصر واحترافى يبرز أهمية ورقتك ولماذا هي مناسبة للمجلة.
- المستندات المطلوبة :
- تأكد من إرفاق جميع المواد المطلوبة (مثل نموذج نقل حقوق الطبع والنشر، مستند الموافقة الأخلاقية).

10. الجوانب التقنية

- تنسيق الملفات :
- تأكد من أن المخطوطه والملفات التكميلية بتنسيق صحيح) عادة ما يكون DOCX أو PDF أو LaTeX).
- حجم الملفات والدقة :
- تحقق من أن حجم الملفات والصور والدقة ضمن حدود التقديم.

11. تأكيد التقديم

- منصة التقديم :
- تحقق من أنك تقدم عبر منصة المجلة الصحيحة (مثل البوابة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني).

• التقديم النهائي :

- بعد التأكد من أن جميع المستندات جاهزة، قدم المخطوطة وتأكد من تلقي تأكيد التقديم.

We hope this document has provided you with the information you need. If you have any further questions or require additional assistance, please do not hesitate to reach out to us.

Contact Information:

- **Email:** sita.pub10@gmail.com
- **Phone:** +90 534 499 89 91
- **Website:** www.sita-pub.com
- **Social Media:**
 - [Instagram](#)
 - [Facebook](#)
 - [WhatsApp](#)