

# كيفية إضافة ورقتك يدويًا إلى صفحة تضمين Google Scholar

يُعتبر **Google Scholar** أداة أساسية للباحثين الذين يسعون لزيادة انتشار أعمالهم. إذا لم تظهر ورقتك البحثية في **Google Scholar** ، يمكنك إرسالها يدويًا للفهرسة باتباع الخطوات التالية:

## الخطوات التفصيلية

### الخطوة 1: تجهيز تفاصيل الورقة البحثية

قبل تقديم ورقتك للفهرسة، تأكد من توفر المعلومات التالية لديك:

- عنوان الورقة البحثية
- اسم المؤلف (المؤلفين)
- الملخص
- الكلمات المفتاحية
- رابط ثابت DOI أو رابط دائم للورق
- اسم المجلة أو المستودع الذي تم نشر الورقة فيه
- تاريخ النشر

### الخطوة 2: التحقق مما إذا كانت ورقتك مفهرسة بالفعل

- ابحث في **Google Scholar** باستخدام عنوان الورقة أو اسم المؤلف أو الكلمات المفتاحية.
- إذا ظهرت الورقة في نتائج البحث، فهذا يعني أنها مفهرسة بالفعل، ولا حاجة لاتخاذ مزيد من الإجراءات.
- إذا لم تظهر، انتقل إلى الخطوات التالية.

### الخطوة 3: التأكد من استضافة ورقتك على منصة متوافقة مع **Google Scholar**

يُفهرس **Google Scholar** الأوراق من مصادر موثوقة. تأكد من أن ورقتك منشورة على إحدى المنصات التالية:

- المستودعات المؤسسية (مثل بوابات البحث الجامعية)

- خوادم ما قبل النشر مثل arXiv ، SSRN ، bioRxiv
  - المجالات المفتوحة الوصول
  - المواقع الإلكترونية الشخصية أو المؤسسية التي تلتزم بالمعايير الأكاديمية الصحيحة
- 

#### الخطوة 4: زيارة صفحة تضمين Google Scholar

- انتقل إلى صفحة تضمين Google Scholar.
  - ابحث عن الخيار الذي يتيح لك إرسال ورقتك أو رابطها يدويًا.
- 

#### الخطوة 5: اختيار خيار التقديم المناسب

- في صفحة التضمين، حدد نوع التقديم المناسب (مثل ورقة مستضافة على مستودع، موقع مؤسسي، أو خادم ما قبل النشر).
- 

#### الخطوة 6: إدخال البيانات الوصفية (Metadata)

- قم بإدخال عنوان الورقة، أسماء المؤلفين، تفاصيل النشر، والملخص.
  - تأكد من أن البيانات دقيقة ومتطابقة مع المعلومات الموجودة في الورقة نفسها.
- 

#### الخطوة 7: تقديم رابط الورقة

- الصق الرابط الثابت للورقة البحثية يفضل أن يكون DOI أو رابط دائم للورقة.
- 

#### الخطوة 8: إرسال الطلب للفهرسة

- اضغط على زر الإرسال لطلب فهرسة ورقتك.
  - ملاحظة: لن تتلقى رسالة تأكيد، لذا من الضروري متابعة الحالة بنفسك.
- 

#### الخطوة 9: طلب الفهرسة باستخدام Google Search Console

إذا كانت ورقتك مستضافة على موقع شخصي أو موقع مؤسسي، اتبع هذه الخطوات:

1. انتقل إلى **Google Search Console**
2. اضغط على "ابدأ الآن" وسجل الدخول بحسابك في Google
3. أدخل رابط ورقتك في شريط البحث.
4. اضغط على "طلب الفهرسة" ليقوم Google بفحص صفحتك.
5. انتظر من بضعة أيام إلى بضعة أسابيع، ثم تحقق مرة أخرى في Google Scholar

### الخطوة 10: مراقبة حالة فهرسة ورقتك

- قم بالبحث عن ورقتك بانتظام في **Google Scholar** باستخدام العنوان أو اسم المؤلف.
- إذا لم تظهر ورقتك بعد عدة أسابيع، تحقق من:
  - دقة البيانات الوصفية (Metadata)
  - التزام المنصة المستضيفة بورقة البحث بمعايير **Google Scholar**
  - ما إذا كان الموقع يسمح لـ **Google Scholar** بالزحف إليه

### الخطوة 11: التواصل مع مسؤول المجلة أو المستودع

- إذا كانت ورقتك منشورة في مجلة علمية ولكنها غير مفهرسة، تواصل مع محرر المجلة أو مدير المستودع للاستفسار عن:
  - ما إذا كان موقع المجلة مفهرساً بواسطة **Google Scholar**
  - ما إذا كانوا يلتزمون بإرشادات **Google Scholar** للفهرسة (عرض الإرشادات)